KĖDAINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL JOSVAINIŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

Nr.
Kėdainiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1, 4 dalimis, 2.47 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsniu ir atsižvelgdama į Kėdainių rajono savivaldybės mero 2025 m. spalio 10 d. potvarkį Nr. MP1-534 „Dėl Josvainių kultūros centro nuostatų teikimo Kėdainių rajono savivaldybės tarybai“, Kėdainių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Josvainių kultūros centro nuostatus (pridedama).

2. Įpareigoti Josvainių kultūros centro direktorių teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Juridinių asmenų registrui dokumentus ir duomenis, susijusius su šio sprendimo 1 punkte nurodytų nuostatų įregistravimu.

3. Nustatyti, kad šio sprendimo 1 punkte nurodyti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

4. Pripažinti netekusiu galios Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2023 m. spalio 27 d. sprendimą Nr. TS-294 „Dėl Josvainių kultūros centro nuostatų patvirtinimo“.

Savivaldybės meras Valentinas Tamulis

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės tarybos
2025 m. spalio d. sprendimu Nr.

JOSVAINIŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Josvainių kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Josvainių kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, buveinę, veiklos sritis, pobūdį ir rūšis, tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, Kultūros centro savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, kūrybinės veiklos organizavimą, valdymo organų sudarymo tvarką ir jų kompetenciją, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, turtą, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Kultūros centro reorganizavimą, likvidavimą ir Nuostatų keitimo tvarką.

2. Kultūros centro pavadinimas – Josvainių kultūros centras. Kultūros centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 300631011.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro buveinė: Kėdainių r. sav., Josvainiai, Karių aikštė 3, LT- 58187.

5. Kultūros centro savininkas yra Kėdainių rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), (klasifikatoriaus kodas 111103885, adresas – Kėdainiai, J. Basanavičiaus g. 36, LT-57001), o savininko teises ir pareigas įgyvendina Kėdainių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) taryba ir meras.

6. Kultūros centras – ribotos civilinės atsakomybės, Lietuvos Respublikos įstatymų (toliau – įstatymai) nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį savarankiškumą, antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas bankuose.

7. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Nuostatais ir kitais teisės aktais.

8. Kultūros centro veikla yra neterminuota.

9. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Kultūros centras yra paramos gavėjas.

11. Kultūros centro struktūrinis padalinys, kuris nėra juridinis asmuo – Pernaravos skyrius, Kėdainių r. sav., Pernarava, Jadvygos Juškytės g. 26, LT-58227.

II SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, FUNKCIJOS

12. Kultūros centro veiklos pobūdis – daugiasritis kultūros centras.

13. Kultūros centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.):

13.1. pagrindinė veiklos rūšis – kitų su menine kūryba ir scenos menais susijusių paslaugų veikla (90.39.00);

13.2. kitos veiklos rūšys:

13.2.1. suvenyrų, dailiųjų rankdarbių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);

13.2.2. kita leidybinė veikla, išskyrus programinės įrangos leidybą (58.19.00);

13.2.3. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30.00);

13.2.4. kultūrinis švietimas (85.52.00);

13.2.5. scenos menų veikla (90.20.00);

13.2.6. meno įrenginių ir objektų eksploatavimo veikla (90.31.00);

13.2.7. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20.00);

13.2.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59.00);

13.2.9. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla (85.69.00);

13.2.10. niekur kitur nepriskirta pramogų ir rekreacijos organizavimo veikla (93.29.00);

13.2.11. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20.00);

13.2.12. kita Lietuvos Respublikos įstatymams neprieštaraujanti veikla.

14. Kultūros centro pagrindiniai veiklos tikslai:

14.1. stiprinti nacionalinį, regiono ir (ar) vietos bendruomenės kultūrinį savitumą, plėtoti kultūrinę, meninę, šviečiamąją (edukacinę) ir informacinę veiklą, vykdyti profesionaliojo meno sklaidą, inicijuoti, rengti ir įgyvendinti kultūros ir meno, neformaliojo švietimo projektus bei programas, išlaikyti ir tęsti krašto tradicijas, puoselėti etnokultūrą bei mėgėjų meną, ugdyti ir tenkinti vietos bendruomenės visų amžiaus grupių kultūrinius poreikius, kūrybinę saviraišką;

14.2. vykdyti darbą su jaunimu, kuriant sąlygas jaunimo poreikius atitinkančiai, atvirai ir saugiai jaunimo veiklai.

15. Įgyvendindamas šiuos tikslus, Kultūros centras atlieka šias funkcijas:

15.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

15.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai;

15.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

15.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

15.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

15.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

15.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

15.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

15.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

15.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą Lietuvoje ir užsienyje;

15.11. rengia Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina Kultūros centro darbuotojų dalyvavimą jose;

15.12. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

15.13. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

15.14. atlieka darbą su jaunimu;

15.15. atlieka kitas teisės aktuose ir Kultūros centro nuostatuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Kultūros centras, vykdydamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:

16.1. nustatyti Kultūros centro pareigybių sąrašą;

16.2. rengti ir įgyvendinti programas, atitinkančias Kultūros centro veiklos funkcijas;

16.3. vykdyti kultūrinę veiklą kitose įstaigose ir gyventojų poilsiui skirtose vietose;

16.4. teikti Savininkui tvirtinti teikiamų paslaugų kainas;

16.5. sudaryti sandorius, valdyti turtą, disponuoti juo patikėjimo teise įstatymų, Savininko ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;

16.6. leisti ir platinti mokamus ir nemokamus informacinius leidinius, mėgėjų kolektyvų muzikos įrašus, kitus leidinius, susijusius su Kultūros centro veikla;

16.7. įstatymų nustatyta tvarka dalyvauti kultūros įstaigų susivienijimų, asociacijų ir kt. veikloje, dalytis darbo patirtimi, keistis koncertais ir kitomis kultūrinėmis programomis, plėsti tarptautinį bendradarbiavimą;

16.8. teikti mokamas paslaugas, kurių sąrašą ir kainas tvirtina Savininkas;

16.9. sudaryti bendradarbiavimo, patalpų nuomos, paslaugų, koncertines, autorines, intelektinių paslaugų ir kitas sutartis;

16.10. gauti paramą ir labdarą teisės aktų nustatyta tvarka;

16.11. teikti pasiūlymus Savivaldybei dėl Kultūros centro veiklos tobulinimo;

16.12. ginti Kultūros centro teises ir interesus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

16.13. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus.

17. Kultūros centro pareigos:

17.1. vykdyti Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;

17.2. teikti Savininkui tvirtinti teikiamų mokamų paslaugų kainas;

17.3. teikti Savininkui ir kitoms teisės aktuose numatytoms institucijoms savo veiklos, statistines ir finansines ataskaitas, garantuoti ataskaitų teisingumą;

17.4. teikti Savivaldybei Kultūros centro veiklos planus;

17.5. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

17.6. naudoti iš valstybės ir Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas, lėšas, gautas už Kultūros centro patalpų nuomą ir paslaugas, tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti ir tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas;

17.7. sudaryti sąlygas Kultūros centro darbuotojams kelti kvalifikaciją;

17.8. užtikrinti saugias darbo sąlygas;

17.9. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Kultūros centro veiklą;

17.10. tvarkyti savo ūkinės-finansinės veiklos apskaitą ir teikti Savivaldybei bei kitoms įstatymuose nustatytoms institucijoms reikiamą informaciją.

18. Kultūros centras gali turėti ir kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

IV SKYRIUS
SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJA

19. Savivaldybės taryba:

19.1. tvirtina ir keičia Kultūros centro nuostatus;

19.2. priima sprendimą dėl Kultūros centro buveinės pakeitimo;

19.3. priima sprendimą dėl Kultūros centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, tvirtina Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

19.4. nustato mokamų paslaugų kainas;

19.5. tvirtina metinių ataskaitų rinkinį;

19.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

19.7. bendradarbiaudama su Kultūros centro bendruomene, nustato Kultūros centro veiklos prioritetus;

19.8. užtikrina Kultūros centro finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie Kultūros centro veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrines programas ir dalyvavimo dainų šventėse;

19.9. atlieka kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

20. Savivaldybės meras:

20.1. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

20.2. atlieka teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje;

20.3. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Kultūros centro vadovą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Kultūros centro vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

21. Kultūros centro veikla organizuojama vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu ir Kultūros centro metiniu veiklos planu. Kultūros centras užtikrina kultūros paslaugų prieinamumą Josvainių ir Pernaravos seniūnijose.

22. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kurį Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Kultūros centrų įstatymo ir Vyriausybės nustatyta tvarka konkurso būdu skiria į pareigas penkerių metų kadencijai ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras. Pasibaigus Kultūros centro vadovo 5 metų kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu jis gali būti skiriamas kitai kadencijai Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo nustatyta tvarka. Kultūros centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

23. Kultūros centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus Savivaldybės merui. Savivaldybės meras nustato Kultūros centro direktoriaus metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, pareiginės algos koeficientą, priemokas ir kitas skatinimo priemones Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Kultūros centro direktorių atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitais atvejais, kai jis laikinai negali eiti savo pareigų, pavaduoja Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Kultūros centro darbuotojas.

25. Kultūros centro direktorius:

25.1. vadovauja Kultūros centrui ir atsako už jo veiklą;

25.2. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

25.3. organizuoja Kultūros centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

25.4. užtikrina racionalų, taupų lėšų ir turto naudojimą, kad Kultūros centro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

25.5. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

25.6. nustato Kultūros centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, tvirtina pareigybių aprašymus;

25.7. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jo darbuotojus, sudaro darbo sutartis, nustato darbuotojų darbo užmokestį;

25.8. nustato Kultūros centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

25.9. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, konstatuoja darbo pareigų pažeidimus bei atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

25.10. vertina Kultūros centro darbuotojų veiklą;

25.11. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui teisme ar kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;

25.12. Kultūros centro vardu sudaro arba įgalioja kitus Kultūros centro darbuotojus sudaryti sutartis;

25.13. užtikrina, kad Kultūros centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Savivaldybės tarybos sprendimai ir kiti teisės aktai;

25.14. tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus ir kitus Kultūros centro teisės aktus;

25.15. tvirtina Kultūros centro pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;

25.16. neviršydamas savo kompetencijos, leidžia įsakymus ir kitus Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jo darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;

25.17. sudaro darbo grupes ir komisijas Kultūros centro veiklos problemoms spręsti, tvirtina jų darbo reglamentus;

25.18. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Kultūros centro direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose;

26. Kultūros centro direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius, darbo apmokėjimą ir garantijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

VI SKYRIUS
KULTŪROS CENTRO TURTAS IR LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, VEIKLOS PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

27. Kultūros centras valdo patikėjimo teise Kėdainių rajono savivaldybės tarybos perduotą turtą, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

28. Kultūros centro lėšų šaltiniai:

28.1. Savivaldybės biudžeto asignavimai;

28.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

28.3. pajamos nuomojant Kultūros centro valdomą turtą;

28.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos, savanoriški įnašai, aukojamos lėšos ir materialinės vertybės;

28.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

29. Kultūros centras privalo Savivaldybės biudžeto ir kitas teisėtai gautas lėšas naudoti teisės aktų nustatyta tvarka ir tik Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti.

30. Kultūros centro asignavimų valdytojas yra Kultūros centro direktorius.

31. Kultūros centro finansinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Už finansinę, ūkinę ir kitą Kultūros centro veiklą atsako Kultūros centro direktorius, kuris kontroliuoja lėšų gavimą ir efektyvų jų panaudojimą.

33. Kultūros centro veiklą koordinuoja kultūros sritį kuruojantis Savivaldybės administracijos padalinys.

34. Kultūros centro finansinę veiklą kontroliuoja Savivaldybės kontrolierius (Kontrolės ir audito tarnyba), Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius ir kitos institucijos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

35. Kultūros centro nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.

36. Kultūros centro nuostatai keičiami ir papildomi Kultūros centro direktoriaus ar Savininko iniciatyva. Naują nuostatų redakciją ar pataisas tvirtina Savivaldybės taryba.

37. Kultūros centro nuostatai, jų keitimai ir pildymai registruojami valstybės įmonėje Registrų centre Juridinių asmenų registro nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Vieši pranešimai skelbiami Kultūros centro interneto svetainėje www.josvainiukultura.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais jie skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

39. Kultūros centras pertvarkomas, reorganizuojamas ir likviduojamas Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos iniciatyva Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

40. Apie sprendimą dėl Kultūros centro steigimo, pertvarkymo ar pabaigos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo Savininkas informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kėdainių rajono savivaldybės administracija 188768545, J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL JOSVAINIŲ KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-31 Nr. TS-292
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valentinas Tamulis, Meras, Administracija
Sertifikatas išduotas	VALENTINAS TAMULIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-31 12:44:36 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-31 12:44:45 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-05-19 13:36:49 – 2027-05-19 13:36:49
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-03 09:10:16)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-03 09:10:16 DBSIS