PATVIRTINTA
Josvainių kultūros centro direktoriaus
2023 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-10

JOSVAINIŲ KULTŪROS CENTRO GALIMO SMURTO IR PRIEKABIAVIMO DARBE ATVEJŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

1. Josvainių kultūros centro galimo smurto ir priekabiavimo darbe atvejų nagrinėjimo komisijos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Josvainių kultūros centro galimo smurto ir priekabiavimo darbe atvejų nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymą, kompetencijas ir veiklos organizavimą.

2. Komisijos funkcijos:

2.1. priima, registruoja, nagrinėja visus pranešimus, pateiktus bet kokia forma (raštu, žodžiu, elektroninėmis priemonėmis, skelbtus spaudoje ar socialiniuose tinkluose ir pan.) apie galimus smurto ir priekabiavimo darbe atvejus, susijusius su Josvainių kultūros centro darbuotojais ir Josvainių kultūros centro veikla;

2.2. priima su pranešimu susijusius sprendimus ir teikia juos Josvainių kultūros centro vadovui Reglamente nurodyta tvarka.

3. Komisijos teisės:

3.1. kviesti Josvainių kultūros centro darbuotojus ir vadovą ar susijusius trečiuosius asmenis į atvejų nagrinėjimo posėdžius;

3.2. susipažinti su nagrinėjamu atveju susijusiais Josvainių kultūros centro dokumentais;

3.3. teikti rekomendacijas Josvainių kultūros centro vadovui dėl prevencinių priemonių bei pagalbos nukentėjusiems nuo smurto ir priekabiavimo.

4. Komisija privalo:

4.1. laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie nagrinėjamą pranešimą bei pranešėją;

4.2. išklausyti abi atvejo dalyvių puses ir susijusius asmenis;

4.3. komisijos narys turi nusišalinti nuo atvejo nagrinėjimo, jei atvejis yra susijęs su komisijos nariu;

4.4. visus atvejus svarstyti kolegialiai, objektyviai ir nešališkai, atsižvelgiant į visas reikšmingas aplinkybes bei informaciją, vadovautis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principais;

4.5. savo veikloje vadovautis šiuo Reglamentu ir Josvainių kultūros centro tvarkomis, taisyklėmis, taisyklėmis, Lietuvos Respublikos teisės aktais.

II SKYRIUS
KOMISIJOS SUDARYMO TVARKA

5. Komisija sudaroma 3 metams. Pasibaigus šiam terminui Komisija sudaroma iš naujo. Komisijos sudarymą inicijuoja Josvainių kultūros centro direktorius.

6. Komisiją sudaro 4 asmenys: lygiomis dalimis (po 2) darbuotojų išrinkti atstovai ir Josvainių kultūros centro direktoriaus paskirti atstovai. Šalių (darbuotojų kolektyvo ir administracijos) sutarimu darbuotojų atstovų Komisijoje gali būti daugiau.

7. Komisijos sudėtį įsakymu tvirtina Josvainių kultūros centro direktorius.

8. Komisijos nariui nusišalinus, atsistatydinus arba netekus įgaliojimų (kai už tai balsuoja 2/3 Komisijos narių), jo vietą užima kitas darbuotojų sutarimu ar direktoriaus siūlymu paskirtas narys

III SKYRIUS
KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

9. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai, organizuojami gavus pranešimą apie galimą smurto ar priekabiavimo atvejį. Komisijos narių kolegialiu sprendimu posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu elektroninėmis ryšio priemonėmis.

10. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja pirmininkas ar jį pavaduojantis Komisijos narys.

11. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

12. Pirmasis Komisijos posėdis gavus pranešimą apie galimą smurto ar priekabiavimo atvejį sušaukiamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

13. Atvejo nagrinėjimas turi būti užbaigtas per maksimaliai trumpiausią laiką, bet ne ilgiau nei per 10 darbo dienų, išklausius abi atvejyje dalyvavusias puses.

14. Užbaigus atvejo nagrinėjimą, komisija priima sprendimą dėl smurto ar priekabiavimo fakto, teikia Josvainių kultūros centro vadovui siulymus dėl prevencinių priemonių, jei reikia ir dėl pagalbos nukentėjusiems organizavimo.

IV SKYRIUS
KOMISIJOS SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS IR VYKDYMAS

15. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Jei komisijos balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

16. Komisijos sprendimas bus teisėtas, jei balsavime dalyvavo ne mažiau nei 2/3 Komisijos narių.

17. Komisija teikia rekomendacijas ir sprendimus Josvainių kultūros centro vadovui, kurie turi būti svarstomi ir vykdomi.

18. Jei Komisijos sprendimas ar rekomendacijos yra ignoruojamos ar dėl jų nepavyko susitarti, o taip pat, jei kuri nors šalis nesutinka su Komisijos sprendimu, toliau atvejis turi būti nagrinėjamas Darbo ginčų komisijoje prie valstybinės darbo inspekcijos, teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Komisijos posėdžių protokolai, pranešimai apie galimus smurto ir priekabiavimo atvejus, kiti su Komisijos veikla susiję dokumentai turi būti saugomi, nepažeidžiant Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų (nuasmeninti).

20. Už Komisijos veiklos dokumentų saugojimą atsakingas Komisijos pirmininkas.